

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Магнитогорский педагогический  
колледж»

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и условия расходования внебюджетных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК»). Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками и подразделениями ГБПОУ «МПК».

1.2. Настоящее положение о внебюджетной деятельности и расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) ГБПОУ «МПК» разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

1.3. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых ГБПОУ «МПК» услуг;
- развития платных услуг;
- создания дополнительных условий для развития ГБПОУ «МПК», в том числе совершенствования материально-технической базы;
- стимулирования труда работников ГБПОУ «МПК» сверх бюджетных ассигнований.

1.4. К приносящей доход деятельности ГБПОУ «МПК» относятся:

- деятельность спортивная, физкультурно-оздоровительная;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- оказание услуг по тиражированию;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов),
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при ГБПОУ «МПК»;
- сдача внаём жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии.

1.5. ГБПОУ «МПК» вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности ГБПОУ «МПК»;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

1.6.1. средства, от приносящей доход деятельности ГБПОУ «МПК», в том числе средства, полученные от:

- безвозмездных и безвозвратных отчислений, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- предоставления дополнительных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- оплаты за обучение студентов, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;

- осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.7. Внебюджетной деятельностью является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с расходованием внебюджетных средств ГБПОУ «МПК» на образовательные, хозяйственные и иные нужды.

1.8. Под коммерческой деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

1.9. ГБПОУ «МПК» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

## **2. Виды внебюджетной деятельности**

2.1. ГБПОУ «МПК» в соответствии со своим уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. ГБПОУ «МПК» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.3. ГБПОУ «МПК» вправе оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия с учащимися по углубленному изучению предметов и другие услуги), осуществляемые сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе обучающимся студентам за счет средств бюджета (на добровольной основе).

2.4. Платная образовательная деятельность ГБПОУ «МПК» не может быть осуществлена взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. ГБПОУ «МПК» вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами в установленном объеме.

Порядок приема, перевода и отчисления, а также размер оплаты за обучение студентов на договорной основе определяется Советом Колледжа, утверждается приказом директора.

2.6. Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности реинвестируется в ГБПОУ «МПК».

2.7. К предпринимательской деятельности относятся: торговля покупными товарами, оборудованием; реализация и сдача в аренду с согласия учредителя основных фондов и имущества; оказание посреднических услуг; инвестиционная деятельность, долевое участие в деятельности других учреждений и предприятий; оказание информационно-консалтинговых, маркетинговых и рекламных услуг; ведение приносящих доход иных внереализационных операций.

2.8. ГБПОУ «МПК» вправе взимать плату за выдачу дубликатов документов взамен утерянных (дубликаты бланков титула и приложений диплома, студенческого билета, зачетной книжки, вкладыша в трудовую книжку и др.), а также потерянного имущества (гардеробная бирка). Размер такой платы определяется самостоятельно и утверждается приказом директора. Оплата производится по квитанции в отделениях банков, терминалах и поступает на лицевой счет ГБПОУ «МПК» по учету средств от приносящей

доход деятельности. Взимание платы наличными денежными средствами не допускается.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. ГБПОУ «МПК» самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Совет Колледжа:

- рассматривает показатели доходов и расходов денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываемых в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ «МПК»;

- осуществляет контроль за расходованием привлеченных ГБПОУ «МПК» дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- участвует в работе ревизионной комиссии;

- формирует предложения администрации (в лице директора, заместителей директора) ГБПОУ «МПК» о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся ГБПОУ «МПК».

Совет Колледжа вправе принимать любые решения по вопросам внебюджетной деятельности ГБПОУ «МПК», а также наделять необходимыми полномочиями директора в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.3. Директор ГБПОУ «МПК», главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью ГБПОУ «МПК».

3.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в ГБПОУ «МПК».

Решение о расходовании поступивших благотворительных взносов (если цель расходования не определена благотворителем) принимает Совет Колледжа с соответствующим оформлением своего решения.

3.5. ГБПОУ «МПК» самостоятельно формирует штатное расписание, в случае создания в ГБПОУ «МПК» внебюджетных подразделений и введения должностей, не предусмотренных штатным расписанием, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно директором ГБПОУ «МПК».

3.6. В целях изыскания внебюджетных источников финансирования ГБПОУ «МПК» имеет право выступать в качестве учредителя предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм (кроме государственных) за счет собственных средств.

3.7. ГБПОУ «МПК» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3.8. Директор предоставляет отчет о расходовании средств 2 раза в год на заседании коллективных органов (Совет колледжа, Попечительский совет, Конференция работников и обучающихся).

#### **4. Основные направления расходования внебюджетных средств**

4.1. ГБПОУ «МПК» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.2. ГБПОУ «МПК» самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также для организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

Внебюджетные средства ГБПОУ «МПК» могут расходоваться на техническое оснащение кабинетов и аудиторий ГБПОУ «МПК», на приобретение книг и учебно-методических пособий, подписных изданий,



мебели, инструментов и оборудования, на создание интерьеров и эстетического оформления помещений ГБПОУ «МПК», благоустройство зданий и территорий, на содержание и обслуживание компьютеров, копировальной и множительной техники, обеспечение мероприятий во вне учебное время, для участия обучающихся в олимпиадах, спортивных и прочих соревнованиях.

Внебюджетные фонды ГБПОУ «МПК» образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности ГБПОУ «МПК» после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

1) выплата заработной платы преподавателям и иным работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

2) создание резерва предстоящих расходов на оплату отпусков преподавателям и иным работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

3) уплата налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;

4) уплата коммунальных платежей (тепловая и электрическая энергия, водоснабжение и водоотведение);

5) прочие расходы

Из внебюджетных средств формируются фонд оплаты труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг, резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, премиальный фонд для всех работников ГБПОУ «МПК», расходы на развитие материально-технической базы ГБПОУ «МПК».

4.4. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, расходуются на:

4.4.1. оплату труда, стимулирование труда работников, выдачу премий преподавателям, иным работникам и обучающимся;

4.4.2. оказание единовременной материальной помощи работникам и обучающимся;

4.4.3. оплату по договорам гражданско-правового характера;

4.4.4. проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и конкурсов, приобретение подарков и призов;

4.4.5. проведение учебно-методической работы и оплаты семинаров в целях повышения квалификации работников ГБПОУ «МПК»;

4.4.6. оплату публикаций информационных статей, рекламирующих работу ГБПОУ «МПК»;

4.4.7. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, приобретение основных средств на развитие ГБПОУ «МПК» и его подразделений;

4.4.8. хозяйственные нужды ГБПОУ «МПК».

4.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает в денежной форме на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности.

4.6. Сумма всех средств, поступивших в ГБПОУ «МПК» от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход ГБПОУ «МПК».

4.7. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный директором ГБПОУ «МПК».

## **5. Порядок использования внебюджетных средств**

5.1. ГБПОУ «МПК», в лице директора, распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Директор ГБПОУ «МПК» несет ответственность за

одновременно с представлением годового отчета администрации; при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора ГБПОУ «МПК» информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочее. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

7.4. Заведующий хозяйством несет ответственность за использование внебюджетных средств, при реализации ремонтных работ и расходование строительных материалов в соответствии с планом мероприятий.

7.5. Главный бухгалтер готовит отчет о расходовании внебюджетных средств для предоставления отчета директора о привлечении и расходовании внебюджетных средств перед коллегиальными органами два раза в год по окончании календарного и учебного года:

- на Попечительском совете;
- на Совете Колледжа;
- на Конференции работников и обучающихся.

7.6. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора ГБПОУ «МПК» за год работы дает Совет Колледжа.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

8.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ

«МПК».

8.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.